

Steigern Sie Ihre Effizienz am Computer um ein Vielfaches dank der Teilnahme an unseren Tageskursen für Private und Firmenmitarbeitende. Sichern Sie sich noch heute Ihren Platz in folgendem Aufbau-Kurs:



Microsoft Office
Word 2007/2010

Aufbau-Kurs: Seriendruck Briefe & Etiketten

Ihr Nutzen:

Nach der Teilnahme an diesem Kurs beliefern Sie viele Empfänger mit wenig Aufwand – per Seriendruck auf Knopfdruck. Weihnachtskarten oder Werbebriefe? Einladungen oder Adressetiketten? Allesamt werden Sie problemlos erstellen. Weitere Tipps und Tricks für effizientes Arbeiten. Auch für Umsteiger auf Version 2007/2010 geeignet.

- Themen:**
- ✓ Grundlagen Serienbrief
 - ✓ Benutzung des Assistenten
 - ✓ Bedeutung des Hauptdokuments
 - ✓ Adressdatei (Datenquelle) aus Word / Excel / Access / Outlook
 - ✓ Empfängerselektion treffen
 - ✓ Filter- und Sortiermöglichkeiten
 - ✓ WENN-Bedingungen
 - ✓ Etiketten und Umschläge bedrucken
 - ✓ Tipps & Tricks
 - ✓ Fragen und Antworten

Voraussetzungen: Gute Word-Grundkenntnisse bspw. durch Besuch unseres Word Basis-Kurses

Dauer: 1 Tag

Unterrichtszeiten: 08:30 – 11:45 Uhr / 13:00 Uhr – 16:45 Uhr



Preis: CHF 315.–

- Inklusive:**
- ✓ Schulungsunterlagen
 - ✓ Zertifikat
 - ✓ Pausenverpflegung
 - ✓ Getränke

Zusätzliche Informationen:

- Die Kursthemen werden mit Word 2010 vermittelt
- Maximal sieben weitere Teilnehmende (Kleingruppe)

Beratung, Informationen und Anmeldung:

-  www.compucollege.ch
-  052 620 28 80

Buchen Sie unsere Kurse sowie weitere individuelle Themen auch als Firmenseminare oder in Form von Privatstunden.

compucollege
boris litmanowitsch
schützengraben 20
ch-8200 schaffhausen

telefon 052 620 28 80
fax 052 620 28 20

info@compucollege.ch
www.compucollege.ch