

Steigern Sie Ihre Effizienz am Computer um ein Vielfaches dank der Teilnahme an unseren Tageskursen für Private und Firmenmitarbeitende. Sichern Sie sich noch heute Ihren Platz in folgendem Aufbau-Kurs:



Microsoft Office

Outlook 2007/2010

Aufbau-Kurs: Effiziente Bürokommunikation

Ihr Nutzen:

Nach der Teilnahme an diesem Kurs wenden Sie viele Techniken an, welche Ihnen die tägliche E-Mail-Flut eindämmen helfen. Erlernen Sie, ein durchdachtes Zeitmanagement perfekt in Outlook umzusetzen und geniessen Sie Ihren Büroalltag wieder durch den erreichten Zeitgewinn. Weitere geheime Tipps und Tricks für effizientes Arbeiten. Auch für Umsteiger auf Version 2007/2010 geeignet.

- Themen:**
- ✓ Programmeinstellungen für ein optimales Arbeiten
 - ✓ Signaturen und Vorlagen verwenden
 - ✓ Wege um Kontakte effizient zu erfassen
 - ✓ Den Posteingang sinnvoll strukturieren
 - ✓ Mit Regeln Abläufe automatisieren
 - ✓ Termine (Serien) und Aufgaben in Outlook eintragen und ggf. delegieren/überwachen
 - ✓ Eigene Ansichten und Adresslisten erstellen
 - ✓ Kategorien als visuelles Hilfsmittel einsetzen
 - ✓ Besprechungen mit mehreren Teilnehmenden einberufen, Umfragen erstellen
 - ✓ Tipps & Tricks
 - ✓ Fragen und Antworten

Voraussetzungen: Gute Outlook-Grundkenntnisse bspw. durch Besuch unseres Outlook Basis-Kurses

Dauer: 1 Tag

Unterrichtszeiten: 08:30 – 11:45 Uhr / 13:00 Uhr – 16:45 Uhr



Preis: CHF 315.–

- Inklusive:**
- ✓ Schulungsunterlagen
 - ✓ Zertifikat
 - ✓ Pausenverpflegung
 - ✓ Getränke

Zusätzliche Informationen:

- Die Kursthemen werden mit Outlook 2010 vermittelt (*kein* Exchange-Server erforderlich)
- Maximal sieben weitere Teilnehmende (Kleingruppe)

Beratung, Informationen und Anmeldung:

-  www.compucollege.ch
-  052 620 28 80

compucollege
boris litmanowitsch
schützengraben 20
ch-8200 schaffhausen

telefon 052 620 28 80
fax 052 620 28 20

info@compucollege.ch
www.compucollege.ch

Buchen Sie unsere Kurse sowie weitere individuelle Themen auch als Firmenseminare oder in Form von Privatstunden.