

Steigern Sie Ihre Effizienz am Computer um ein Vielfaches dank der Teilnahme an unseren Tageskursen für Private und Firmenmitarbeitende. Sichern Sie sich noch heute Ihren Platz in folgendem Aufbau-Kurs:



Microsoft Office
Excel 2007/2010

Aufbau-Kurs: Auswertung & Analyse von Daten

Ihr Nutzen:

Nach der Teilnahme an diesem Kurs werden Sie grosse Datenmengen (Finanz-, Verkaufs- und Einkaufszahlen) in nützlicher Frist analysieren, auswerten und darstellen sowie die wichtigsten Erkenntnisse daraus schliessen. Dabei setzen Sie einige der effektivsten und nützlichsten Techniken von Excel ein. Weitere Tipps und Tricks für effizientes Arbeiten. Auch für Umsteiger auf Version 2007/2010 geeignet.

- Themen:**
- ✓ Umgang mit grossen Tabellen
 - ✓ Sortieren und Teilergebnisse
 - ✓ Listen und Filter verwenden
 - ✓ Tabellen gliedern
 - ✓ Daten kombinieren und konsolidieren
 - ✓ Pivot-Tabellen erstellen und anpassen
 - ✓ Bedingte Formatierung
 - ✓ Benutzerdefinierte Ansichten
 - ✓ Tipps & Tricks
 - ✓ Fragen und Antworten

Voraussetzungen: Gute Excel-Grundkenntnisse bspw. durch Besuch unseres Excel Basis-Kurses

Dauer: 1 Tag

Unterrichtszeiten: 08:30 – 11:45 Uhr / 13:00 Uhr – 16:45 Uhr



Preis: CHF 315.–

- Inklusive:**
- ✓ Schulungsunterlagen
 - ✓ Zertifikat
 - ✓ Pausenverpflegung
 - ✓ Getränke

Zusätzliche Informationen:

- Die Kursthemen werden mit Excel 2010 vermittelt
- Maximal sieben weitere Teilnehmende (Kleingruppe)

Beratung, Informationen und Anmeldung:

-  www.compucollege.ch
-  052 620 28 80

compucollege
boris litmanowitsch
schützengraben 20
ch-8200 schaffhausen

**Buchen Sie unsere Kurse sowie weitere individuelle Themen
auch als Firmenseminare oder in Form von Privatstunden.**

telefon 052 620 28 80
fax 052 620 28 20

info@compucollege.ch
www.compucollege.ch